Должностной регламент

**главного специалиста-эксперта отдела ведения реестров и обработки данных Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №10 по Оренбургской области**

(наименование должности, наименование структурного подразделения налогового органа Российской Федерации,   
наименование налогового органа Российской Федерации)

**I. Общие положения**

1. Должностьфедеральнойгосударственнойгражданскойслужбы(далее–гражданскаяслужба) главного специалиста-эксперта отдела ведения реестров и обработки данных Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10 по Оренбургской областиотноситсяк старшейгруппедолжностейгражданскойслужбыкатегории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности– 11-3-4-086.

2. Область профессиональной служебной деятельностиглавного специалиста-эксперта: Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

3. Вид профессиональной служебной деятельностиглавного специалиста-эксперта:Регулирование в области информационных технологий. Регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности.

4. Назначениенадолжностьиосвобождениеотдолжностиглавного специалиста-эксперта осуществляется начальником Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10 по Оренбургской области

5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела,либо лицу, исполняющему его обязанности. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, также подчиняется заместителю начальника отдела, курирующему вопросы в сфере информационных технологий.

6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта.

7. На гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей иного гражданского служащего по должности главного специалиста-эксперта.

**II. Квалификационные требования   
для замещения должности гражданской службы**

8. Длязамещениядолжностиглавного специалиста-эксперта устанавливаютсяследующиетребования.

8.1. Наличие высшего образования - бакалавриат по специальности, направлениюподготовки: "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция", "Политология", "Менеджмент", "Экономика", "Финансы и кредит", "Бизнес-информатика", "Прикладные математика и физика", "Физика", "Радиофизика"; укрупненные группы направлений подготовки: "Информатика и вычислительная техника", "Компьютерные и информационные науки", "Информационная безопасность", "Электроника, радиотехника и системы связи", "Математика и механика", "Специальные организационно-технические системы", "Правовое обеспечение национальной безопасности", "Экономическая безопасность", "Информационная безопасность автоматизированных систем" или иные специальности и направления подготовки.

8.2. Без предъявления квалификационных требований к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности гражданской службы.

8.3. Наличие базовых знаний:

требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

требования к знаниям основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=EEB20CC7B1385DF1A457149CD6104529F16EE5ECFB62E1AE86047903l4F) Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий.

8.4. Наличие профессиональных знаний:

8.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=A250CFFCDBA81A587D9AF124C88E5121D2B42CF0B09F946CD03FBDF8E478l6F) от 07 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи";

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=A250CFFCDBA81A587D9AF124C88E5121D2B422F9BA99946CD03FBDF8E478l6F) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=A250CFFCDBA81A587D9AF124C88E5121D2B72AFBBF9B946CD03FBDF8E478l6F) от 5 мая 2014 г. N 97-ФЗ "О внесении изменения в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей";

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=A250CFFCDBA81A587D9AF124C88E5121D2B72AFCBC9C946CD03FBDF8E478l6F) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=A250CFFCDBA81A587D9AF124C88E5121D2B52BF9B89E946CD03FBDF8E478l6F) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=A250CFFCDBA81A587D9AF124C88E5121D2B72AFBBC99946CD03FBDF8E478l6F) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

[постановление](consultantplus://offline/ref=A250CFFCDBA81A587D9AF124C88E5121D1B22EFEB191946CD03FBDF8E478l6F) Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2005 г. N 87 "Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий";

[постановление](consultantplus://offline/ref=A250CFFCDBA81A587D9AF124C88E5121D2B729F0B99C946CD03FBDF8E478l6F) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)";

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Указ Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.04.2018 № 424 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Федеральной налоговой службы и подведомственных ей организаций, а также формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Главный специалист-эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующиевопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

8.4.2. Иные профессиональные знания:

основные мировые и отечественные тенденции развития и структуры направлений информационной и сетевой безопасности отрасли информационных технологий;

понятие базовых информационных ресурсов;

знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде;

знание основ сетевых технологий, принципов работы компьютерных систем и сетей;

знание национальных, межгосударственных и международных стандартов в области защиты информации, в том числе ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408 (1-3), ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001, 27002, 27004, 27005, 27033, 56545, 53109, 34.10, 34.13, 28147;

знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России в области защиты информации;

принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий;

порядок организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

знания, полученные в рамках программ повышения квалификации по темам: "Информационные системы и технологии", "Управление проектами";

основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;

понятие общегосударственная система противодействия терроризму

8.5. Наличие функциональных знаний:

технологии и средства обеспечения информационной безопасности;

средства ведения классификаторов и каталогов;

сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy);

основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей);

принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;

локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей).

8.6. Наличие базовых умений:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

8.7. Наличие профессиональных умений:

применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей;

участие в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A250CFFCDBA81A587D9AF124C88E5121D2B72AFBB090946CD03FBDF8E478l6F) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг";

умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети "Интернет" и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru

8.8. Наличие функциональных умений:

осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров;

осуществление верстки макетов, разработка и тестирование сайтов;

установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа;

определение неисправности принтера, ксерокса, монитора.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

9. Основныеправаиобязанностиглавного специалиста-эксперта,атакжезапретыитребования,связанныесгражданскойслужбой,которыеустановленывегоотношении,предусмотреныстатьями14,15,17,18Федеральногозаконаот27.07.2004№ 79-ФЗ«Огосударственнойгражданскойслужбе Российской Федерации».

10. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел ведения реестров и обработки данных Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10 по Оренбургской области, главный специалист-эксперт:

строговыполняет основные обязанности государственного гражданского служащего, определенные статьей 15 и 18 Федерального Закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ст. 33 Налогового кодекса РФ;

исполняет приказы, распоряжения и указания начальника отдела и его заместителей, отданные в пределах их полномочий;

подготавливает и вносит начальнику инспекции, курирующему заместителю, начальнику отдела предложения по совершенствованию работы отдела, предложения и обоснования направлений перспективных работ автоматизации инспекции;

направляет заявки на портал ФКУ «Налог-сервис» ФНС России на проведение работ с комплексами аппаратных средств (компьютерная техника, активное и пассивное сетевое оборудование организации ЛВС, телекоммуникационное оборудование), системным программным обеспечением;

знает нормативные и ведомственные документы (приказы, методические рекомендации и т.п.), касающиеся вопросов администрирования БД и технологической обработки данных в пакетном режиме, средств телекоммуникаций;

осуществляет сбор, обобщение и направление обращений на портал ФКУ «Налог-сервис», связанных с ошибками при работе в АИС «Налог-3»;

реализуетфункции внедрения и сопровождения прикладных ведомственных программных средств, обучения и консультирования пользователей прикладных ведомственных программных средств;

осуществляетадминистрирование сетевых ресурсов;

при необходимости принимает участие в устранении ошибок, возникающих при актуализации данных в ФБД ЕГРЮЛ и ЕГРИП, ЛК ЮЛ и ИП (ЛК3), АС ФХД и формирование отчета 1-ОГР и 1-НГР;

выполняет процедуры, обеспечивающие защиту от потерь данных в компьютерных системах;

владеет навыками работы в среде MS Windows, MS DOS, Dionis, с программами MicrosoftOffice, программами администрирования АТС, администрирования с использованием MS SQL Server, владеет знаниями по администрированию ЛВС;

участвует в проведении техучебы для сотрудников отдела и с технологами отделов;

участвует в проведении семинаров по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

обеспечивает работоспособность оргтехники на рабочих местах сотрудников инспекции, подключает рабочие места к компьютерной и телефонной сети Инспекции.

осуществляетархивирование баз данных Инспекции в соответствии с требованиями;

рассматривает письма УФНС России по Оренбургской области и инспекций по вопросам, относящихся к компетенции отдела;

обеспечиваетработоспособность и антивирусную защиту рабочих станций сотрудников инспекции;

осуществляетустранение угроз, выявленных сканером уязвимости MaxPatrol;

осуществляет сопровождения программного обеспечения АИС Налог-3 Пром, СКЗИ, СЗИ «Блокхост-сеть2»;

выполняет функции администратора ПО «Аудиозапись» в инспекции;

оказывает методическую помощь сотрудникам отдела по вопросам сопровождения программного обеспечения АИС Налог-3 Пром, СЭД-Регион, АИС «Прогноз объемов закупок», ПИК «Недействительные паспорта», ПИК «Здания и сооружения», ДКС, программных средств Контур-Экстерн, СУФД – ОНЛАЙН, СВОД-2000, клиент «Сбербанк», программа «Реестр закупок», ПК «Континент АП», «Учет автомобилей и оргтехники на местном уровне»;

осуществляетконтроль выгрузки данных о сотрудниках инспекции из ДКС в АИС Налог 3;

обеспечивает корректность настроек СЭД, обеспечивающих правильную обработку обращений, направленных через ЛК-3 и ЛК ФЛ;

проводит мониторинг документооборота заявок по сервису «Электронная регистрация» и направление еженедельного отчета;

обеспечивает сохранность сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальную информацию и персональных данных, и организовывает меры защиты при их обработке средствами вычислительной техники и передаче по каналам связи;

выполняет требования по обеспечению безопасности при работе с информационными системами персональных данных;

осуществляет иные функции, предусмотренные иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФНС России, Управления, инспекции.

В связи с исполнением положений Порядка подключения пользователей к федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД:

доводит до пользователей реквизиты доступа к услуге удаленного доступа;

визирует акты подготовки автоматизированного рабочего места к работе с услугой удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам, хранит Акты и контролирует их соответствие реальным конфигурациям выделенных АРМ;

обеспечивает постоянный контроль за выполнением работниками подключенных к Услуге удаленного доступа, комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации на выделенных АРМ;

контролирует целостность печатей (пломб) на выделенных АРМ;

проводит контроль технического и программного обеспечения мест пользователей услуги удаленного доступа на соответствие требованиям;

проводит работу по выявлению возможных каналов неправомерного вмешательства в процесс функционирования выделенных АРМ и осуществлению несанкционированного доступа к информации, а также выявляет нарушения установленных правил хранения реквизитов доступа пользователей к Услуге удаленного доступа;

проводит анализ состояния и оценки эффективности мер и применяемых средств защиты на выделенных АРМ;

инструктирует работников, подключенных к услуге удаленного доступа, по вопросам обеспечения безопасности информации и правилам работы с установленными средствам защиты информации на выделенных АРМ;

не менее одного раза в три месяца осуществляет проверку соблюдения правил использования федеральных информационных ресурсов;

не реже одного раза в месяц осуществляет выборочную проверку обоснованности запросов пользователей. При выявлении необоснованных запросов установленным порядком проводится служебное разбирательство (расследование).

В связи с исполнением Порядка использования СКЗИ и управления ключевой информации:

организует выполнение Порядка использования СКЗИ;

проводит обучение пользователей правилам работы с СКЗИ;

проверяет готовность пользователей к самостоятельному использованию СКЗИ и вести соответствующий журнал инструктажа пользователей;

разрабатывает мероприятия по обеспечению функционирования и безопасности применяемых СКЗИ в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам;

ведет поэкземплярный учет используемых СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним;

ведет учет обслуживаемых пользователей СКЗИ;

изготавливает из исходной ключевой информации ключевые документы, распределяет, рассылает и ведет учет данных документов;

осуществляет контроль соблюдения условий использования СКЗИ, установленных эксплуатационной и технической документацией к СКЗИ, сертификатом ФСБ России и настоящим Порядком;

расследует и составляет заключения по фактам нарушения условий использования СКЗИ, которые могут привести к снижению уровня защиты конфиденциальной информации; разрабатывать и принимать меры по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

В связи с выполнением мероприятий по осуществлению внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России, на главного специалиста-эксперта отдела возлагается следующее:

выполнение контрольных мероприятий по технологическому процессу ФНС России - 217.02.00.00.0060 Организация материального учета, хранения материальных ценностей в части средств вычислительной техники и средств стационарной телефонной связи, лицензий на общесистемное программное обеспечение и материальных запасов в части расходных материалов и ЗИП средств вычислительной техники и телефонного оборудования в центральном аппарате ФНС России, по операции ТП - Проверка полноты и достоверности сведений, внесенных в ресурсы ЭКП и ЭПО, а также контроль поставки компьютеров под АИС "Налог-3" и учет их в ЭПО, методом самоконтроля, согласно утвержденным картам внутреннего контроля;

В связи с исполнением обязанностей администратора информационной безопасности, в соответствие с приказом инспекции на главного специалиста-эксперта отдела возлагается следующее:

формирует и контролирует список пользователей информационных систем налоговых органов, допущенных к работе с каждым видом информационных ресурсов;

формирует параметры входа в ИС налоговых органов (идентификатора) и ключевых данных пользователей;

осуществляет контроль текущего состояния ИС налоговых органов, просмотр журнала активных сеансов, контроль за работой конкретных рабочих станций (АРМ) и конкретных пользователей ИС налоговых органов;

осуществляет контроль за действиями администраторов ИС налоговых органов (администраторов ИС, операционных систем, баз данных) по администрированию штатных (встроенных) для общесистемного программного обеспечения механизмов защиты;

администрирует специализированных средств защиты информации и анализа защищенности ресурсов ИС налоговых органов, поддержка функционирования средств, технологий и процессов обеспечения ИБ ФНС России;

осуществляет учет наступления системных событий, связанных с инициализацией функций ИС налоговых органов, изменением их конфигурации, а также изменением прав доступа пользователей и процессов;

осуществляет проектирование, разработку и контроль реализации политики информационной безопасности на объекте информатизации налогового органа и корректировать ее в соответствии с изменяющейся внутренней и внешней информационной средой;

осуществляет разработку практических требований и рекомендаций по настройке аппаратных, программных и программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности, применяемых на объекте ИНО;

осуществляет контроль за применением средств антивирусной защиты в том числе в части установки их на рабочих станциях и серверах, применения установленных политик и правил;

осуществляет контроль за вирусной активностью в ИТ-инфраструктуре налогового органа;

выполняет работы по установке, настройке, обновлению, сопровождению, контролю эксплуатации, устранению сбоев в работе средств антивирусной защиты, установленных на специальных рабочих местах;

реагирует на инциденты информационной безопасности, связанные с программным обеспечением, несущим угрозу нарушения штатного режима функционирования АИС ФНС России, и их расследование.

по распоряжению Начальника инспекции или по указанию Управления информационных технологий, ограничивает запуск запрещенного программного обеспечения, включая данное ПО в соответствующие списки (черные списки) настроек антивирусного средства на всех рабочих местах и серверах организации;

включения режима разрешения запуска программного обеспечения только из списков (белых списков) настроек антивирусного средства на всех или отдельных рабочих местах и серверах налогового органа, по инициативе Начальника инспекции, или по указанию Управления информационных технологий;

в случае невыполнения положений Регламента Антивирусной защиты и ее управления ИФНС России (далее Регламент Антивирусной защиты), докладывает Начальнику инспекции и по его резолюции проводит расследование инцидента. О результатах расследования сообщает в Управление информационных технологий и МИ ФНС России по ЦОД;

контролирует обновление антивирусных баз данных на рабочих местах (за исключением специальных рабочих мест) и серверах сотрудниками ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

обеспечивает регулярное обновление баз данных и модулей антивирусных средств для специальных рабочих мест;

при обнаружении вирусной активности и вирусных заражений, проводит работы предусмотренные Регламентом Антивирусной защиты;

не позднее 5-ого рабочего дня месяца формирует отчет о вирусных заражениях за предыдущий месяц и направляет данную информацию в УФНС России по Оренбургской области.

В связи с исполнением Регламента анализа защищенности и контроля соответствия требованиям информационной безопасности АИС ФНС России:

проводит инвентаризацию, категорирование и ведение реестра узлов АИС ФНС России в налоговом органе;

анализирует результаты сканирования уязвимостей;

осуществляет организацию и контроль за мероприятиями по устранению уязвимостей;

вносит предложения по изменению политик АЗиКСИБ;

Администраторы информационной безопасности в территориальных налоговых органах на основании полученной информации о строении сетевой инфраструктуры проводят инвентаризацию ЛВС соответствующего налогового органа. После инвентаризации администраторы информационной безопасности определяют категории для всех, находящихся в введении, узлов АИС ФНС России, и данную информацию с указанием сегментов ip-адресов размещения соответствующих узлов в ЛВС Администратор информационной безопасности вносит в реестр узлов АИС налогового органа

Администраторы информационной безопасности ежеквартально проводит проверку актуальности и обновление (в случае необходимости) реестра узлов АИС налогового органа. Обновленный реестр узлов АИС налогового органа направляется в МИ ФНС России по ЦОД (Инспекциями ФНС России направляется в соответствующий УФНС) в установленном порядке;

Администратор информационной безопасности несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации в реестре узлов АИС налогового органа;

Администратор информационной безопасности проводит предварительный анализ результатов сканирования. На данном этапе в обязательном порядке определяется наличие ошибок сканирования, в том числе связанных с ошибками сетевого доступа и аутентификацией учетной записи СКЗ. При наличии ошибок сканирования, Администратор информационной безопасности организует устранение данных ошибок, в том числе с привлечением через СТП сотрудников ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, или через обращение в МИ ФНС России по ЦОД;

Администратор информационной безопасности налогового органа проводит анализ отчета по выявленным уязвимостям в узлах ЛВС. При выявлении уязвимостей, вызванных ошибками, допущенными в процессе эксплуатации информационной системы (неверное конфигурирование операционных систем, протоколов и служб, нестойкие пароли пользователей и др.) Администратор информационной безопасности организует мероприятия, при необходимости направляя заявки в СТП, по устранению выявленных уязвимостей;

При направлении заявки на устранение одной уязвимости в СТП Администратором информационной безопасности указываются реквизиты узла АИС ФНС России, на котором обнаружена уязвимость, наименование программного обеспечения в котором обнаружена уязвимость, уровень и описание уязвимости, а также рекомендации по устранению из отчета или Базы знаний (в случае отсутствия рекомендаций, Администратор информационной безопасности принимает решение самостоятельно или направляет соответствующий запрос в МИ ФНСРоссии по ЦОД).

В связи с обеспечением информационной безопасности объектов информатизации инспекции:

осуществляет практическую реализацию положений политики информационной безопасности на объекте ИНО;

осуществляет тестирование и экспертизу средств защиты, применяемых в рамках информационной системы;

проводит анализ рисков на основе данных аудита;

информирует пользователей об установленных правилах политики безопасности и следит за их выполнением;

разрабатывает план оперативного реагирования на попытки нарушения информационной безопасности;

оперативно реагирует на попытки нарушения информационной безопасности в соответствии с разработанными планами;

разрабатывает и вносит предложения по изменению Политики ИБ ФНС России;

изменяет существующие и принимает новые организационно-распорядительные и нормативно-методические документы по обеспечению ИБ в ФНС России;

выбирает средства управления и обеспечения ИБ при эксплуатации ИС налоговых органов;

контролирует действия пользователей ИС налоговых органов, в том числе пользователей, имеющих максимальные полномочия;

контролирует активность пользователей ИС налоговых органов, связанную с доступом кИР ФНС России и использованием средств защиты информации;

осуществляет мониторинг событий ИБ;

расследует нарушения ИБ и, в случае необходимости, выходить с предложениями по применению санкций в отношении лиц, осуществивших противоправные действия;

участвует в действиях по восстановлению работоспособности ИС налоговых органов после сбоев и аварий;

обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальную информацию и персональных данных, и организация мер защиты при их обработке средствами вычислительной техники и передаче по каналам связи;

осуществление контроля выполнения требований по обеспечению безопасности информации, обрабатываемой в электронном виде;

обучение сотрудников инспекции правилам работы со средствами защиты информации;

обеспечивает защиту служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта;

обеспечивает сохранность служебного удостоверения;

строго соблюдает требования по обращению с информационными ресурсами, содержащими сведения, составляющие служебную и налоговую тайну;

обеспечивает соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

соблюдает правила Служебного распорядка и дисциплину труда при исполнении должностных обязанностей и полномочий;

своевременно и качественно исполняет приказы, распоряжения, указания, задания и поручения начальника отдела, руководства инспекции, УФНС России по Оренбургской области, ФНС России;

осуществляет иные функции, предусмотренные иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФНС России, УФНС России по Оренбургской области, инспекции.

11. В целях исполнения возложенных должностных обязанностейглавный специалист-эксперт имеет право:

подготавливать и вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию работы отдела;

предлагать и обосновывать направления перспективных работ автоматизации инспекции;

проводить единую техническую политику в отделах инспекции по системному и прикладному программному, а также техническому обеспечению средств электронной обработки данных;

в установленном порядке получать от других подразделений инспекции методические документы, инструкции, материалы для решения задач электронной обработки данных;

первоочередного освоения системных и прикладных программных средств на новых технических средствах вычислительной техники, поступающих в инспекцию;

на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

на ознакомление с отзывами о его профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту сведений о гражданском служащем;

на должностной рост, на конкурсной основе;

на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

на медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральными законами о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

на государственную защиту своих жизни и здоровья, членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.

12. Главный специалист-экспертосуществляетиныеправаиисполняетиные обязанности,предусмотренныезаконодательствомРоссийскойФедерации,Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004№ 506«Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194),приказами(распоряжениями)ФНСРоссии,Управления Федеральной налоговой службы по Оренбургской области, Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10 по Оренбургской области.

13. Главный специалист-экспертзанеисполнениеилиненадлежащееисполнениедолжностныхобязанностейможетбытьпривлеченкответственностивсоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерации.

**IV. Перечень вопросов, по которымглавный специалист-экспертвправе или обязан самостоятельно принимать управленческиеи иные решения**

14. Приисполнениислужебныхобязанностейглавный специалист-эксперт вправесамостоятельноприниматьрешенияповопросам:

связанным с деятельностью отдела в сфере информационных технологий;

установки и настройки прикладных ведомственных программных средств, консультации пользователей прикладных ведомственных программных средств, отладка и администрирования БД.

15. Приисполнениислужебныхобязанностейглавный специалист-экспертобязансамостоятельноприниматьрешенияповопросам:исполнения приказов, распоряжений и указаний начальника инспекции, его заместителей, начальника отдела, отданные в пределах их полномочий.

**V. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт**

**вправе или обязан участвовать при подготовке проектов**

**нормативных правовых актов и(или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, организационного, технического, информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам совершенствования организационных мероприятий по вопросам входящим в компетенцию отдела.

15.  Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об инспекции и отделе;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов**

**управленческих и иных решений, порядок согласования и**

**принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196;2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

18. Главный специалист-эксперт оказывает государственные услуги гражданам и организациям согласно данному должностному регламенту.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.